

FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
BİLİMSEL FAALİYET VE ETKİNLİK DÜZENLEME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1– Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Fırat Üniversitesi Bilimsel Faaliyet ve Etkinlik Düzenleme Komisyonunun kuruluş, görev ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2– Bu çalışma usul ve esasları, Fırat Üniversitesi Bilimsel Faaliyet ve Etkinlik Düzenleme Komisyonunun amaçları, faaliyet alanları, yetkileri, sorumlulukları ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3– (1) Bu çalışma usul ve esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4– Bu çalışma usul ve esaslarda geçen;

1. **Üniversite:** Fırat Üniversitesi'ni (F.Ü.),
2. **Fakülte:** F.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesini,
3. **Bölüm:** F.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,
4. **Komisyon:** F.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Bilimsel Faaliyet ve Etkinlik Düzenleme Komisyonunu,
5. **Komisyon Başkanı:** F.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Bilimsel Faaliyet ve Etkinlik Düzenleme Komisyon Başkanı,
6. **Komisyon Üyeleri:** F.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Bilimsel Faaliyet ve Etkinlik Düzenleme Komisyonunun üyelerini,
7. **Bölüm Başkanı:** Ebelik Bölüm Başkanı,
8. **Bölüm Kurulu:** Ebelik Bölüm Kurulunu,

9. Öğrenci: Ebelik Bölümü öğrencilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Üyeleri, Çalışma İlkeleri, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5 – (1) Bölüm, öğretim elemanları içinden, Bilimsel Faaliyet ve Etkinlik Düzenleme Komisyonu oluşturur ve bir komisyon başkanı seçilir.

(2) Komisyon bir başkan ve en az bir üyeden oluşur.

Komisyon Üyeleri ve Görev Süreleri

Madde 6 – (1) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir. Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren komisyon üyeleri aynı usulle tekrar atanabilir.

(2) Komisyon Başkanının görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten komisyon başkanı yeniden görevlendirilebilir. Görev süresinden önce herhangi bir nedenle görevi sona eren Komisyon Başkanının yerine aynı usulle görevlendirme yapılır.

Komisyon Başkanı

Madde 7 – Komisyon Başkanının görevleri;

1. Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yürütür.
2. Komisyon ile ilgili görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüme bildirir.
3. Komisyon toplantı çağrılarını yapar ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
4. Komisyon toplantılarına başkanlık yapar.
5. Her eğitim öğretim yarıyılında komisyonun faaliyet raporunu hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar.

Komisyon Üyeleri

Madde 8 – Komisyon üyelerinin görevleri;

1. Komisyon çalışmalarını başkan ile yürütür.
2. Komisyon toplantılarına ve kararlarına aktif katılım sağlar.
3. Her eğitim öğretim yarıyılının sonunda komisyonun faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
4. Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 9 – Komisyonun çalışma ilkeleri;

1. Komisyon her eğitim öğretim yarıyılı sonunda olmak üzere yılda iki kez toplanır.
2. Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
3. Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.
4. Komisyon, her yarıyılta toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir.
5. Gerekli durumlarda diğer ilgili komisyonlarla iletişime geçerek toplantılar düzenler.

Komisyonun Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10 – Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Bilimsel/Sosyal etkinlikler düzenler.
2. Düzenlenecek etkinlikler için gerekli yazışmaları yapar ve Bölüm Başkanlığına bildirir.
3. Düzenlenecek etkinlikler için iç ve dış destekleri organize eder.
4. Düzenlenecek etkinlikler hakkında bölümün öğretim elemanlarını ve öğrencilerini bilgilendirir.
5. Düzenlenecek etkinliklere katılmak isteyen öğrencilere rehberlik yapar. Öğrencilerin görevli izinli sayılması hususunda gerekli yazışmaları yapar.
6. Komisyon tarafından alınan tüm kararları Bölüm Başkanlığına iletir.
7. Yıllık değerlendirme raporu hazırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükmü Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 11 - Bu komisyonun çalışma usul ve esaslarında hükmü bulunmayan konularda Ebelik Bölüm Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 12 – Bu çalışma usul ve esasları, Ebelik Bölüm Kurulunda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 – Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Komisyon Başkanı yürütür.